

Die PDA Europe gGmbH ist die europäische Tochtergesellschaft der Parenteral Drug Association (PDA), einer gemeinnützigen, internationalen Gesellschaft mit Hauptsitz in Bethesda, USA. Die PDA hat mehr als 10.000 Mitglieder, die in Industrie und Behörden mit der Entwicklung, Herstellung, Qualitätskontrolle und Zulassung von Arzneimitteln beschäftigt sind. Ziel der PDA ist es, den Fortschritt der pharmazeutischen Technologie durch Verbreitung von wissenschaftlich-technischen Informationen und durch Ausbildung für Industrie und Behörden zu fördern. Die PDA wird durch einen professionellen Mitarbeiterstab geführt und von einem ehrenamtlichen Aufsichtsrat geleitet. Die PDA Europe gGmbH hat ihren Sitz in Berlin und veranstaltet Konferenzen, Ausstellungen, Foren, Workshops und Trainingskurse in Europa.

WIR SUCHEN SIE

## Manager Exhibition & Sponsoring (m/w) in Vollzeit

### Tätigkeitsbereich:

- Planung, Organisation von Industrieausstellungen zu pharmazeutisch-technischen Themen und Betreuung vor Ort
- Akquise von Neukunden sowie Aufbau des Kundenstamms von Ausstellern und Sponsoren
- Beobachtung und Analyse des Marktes zur Identifizierung gewinnbringender Projekte
- Weiterentwicklung und Erstellung neuer Ausstellungs- und Sponsorenkonzepte
- Enge Zusammenarbeit mit unserer amerikanischen Muttergesellschaft
- Besuch von Fachmessen, internationalen Messen und Unterstützung der Messeauftritte
- Verhandeln mit Entscheidungsträgern sowie eigenständige Angebotserstellung und Auftragsabwicklung

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sales/Marketing oder Eventmanagement
- Einschlägige Erfahrungen im Vertrieb, idealerweise im Bereich Ausstellung/Sponsoring
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten gern im Team, können mit Menschen umgehen und zeichnen sich durch eine hohe Kommunikationsfähigkeit aus
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit
- Gute IT-Praxiskenntnisse, v.a. MS Office

### Das erwartet Sie bei uns:

- Angemessene Vergütung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Motiviertes und dynamisches Team
- Umfangreicher Kundenkontakt
- Internationale Reisetätigkeit

Wenn Sie ein Umfeld suchen, in dem Sie jeden Tag spannende Aufgaben und Herausforderungen bewältigen wollen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen sowie Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe der Kennziffer JT-07-2016 an unsere Direktorin Events & Exhibitions: [info-europe@pda.org](mailto:info-europe@pda.org). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Melanie Decker gerne auch telefonisch unter **+49 (0) 30 4365508-19** zur Verfügung.

**PDA Europe gGmbH | Am Borsigturm 60 | 13507 Berlin | [www.europe.pda.org](http://www.europe.pda.org)**